

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 13.01.2026 г.

Утверждаю:
заведующий
В.А.Шешикова
приказ № 36 от 20.01.2026 г.



Положение
о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения
родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «ДРУЖБА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Приказом МОН ДНР № 843 от 11.11.2025 г. «О поэтапном внедрении Программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Донецкой Народной Республики». Уставом ГДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «ДРУЖБА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ

2.2. Цели и задачи рабочей группы:

Основной целью рабочей группы успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ.

Задачи рабочей группы:

Задачи рабочей группы:

2.2.1. Разработка и представление на утверждение заведующего ДООУ годового плана просветительской деятельности, который включает мероприятия, реализуемые как за счет внутренних ресурсов ДООУ, так и с привлечением внешних спикеров и организаций-партнёров.

2.2.2. Выбор оптимальных средств и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей раннего и дошкольного возраста основанных на содержании разделов рекомендованной Программы просвещения, а также на ежегодно актуализируемом социальном паспорте семей обучающихся, посещающих ДООУ.

2.2.3. Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2.4. Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. Организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;

3.1.2. Своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте ДООУ.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация деятельности педагогического коллектива по вопросам реализации Программы просвещения родителей (законных представителей);

3.3.2. Определение механизма разработки и реализации плана родительского просвещения.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Анализ нормативных документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют поэтапное внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;

3.3.2. Анализ обратной связи от родителей обучающихся относительно наиболее значимых проблем семейного воспитания и качества детско- родительского взаимодействия.

3.4. Содержательная:

3.3.1. Разработка плана родительского просвещения, направленный на реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей), посещающих ДООУ

3.3.2. Разработка методических рекомендаций по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей);

3.3.3. Разработка просветительских материалов для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

4. Состав рабочей группы

4.1. Руководитель рабочей группы;
члены группы.

4.2. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего, может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе руководителя рабочей группы или по запросу членов группы.

5 Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Оформляются протоколом.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель рабочей группы.

5.7. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других образовательных, общественных организаций для обсуждения конкретных вопросов

6. Документы рабочей группы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются: план мероприятий («дорожная карта») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ, протоколы заседаний и аналитические справки.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ принимается на неопределённый срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В документе
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

3

м/и страниц

Заведующий ГБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 41 «ДРУЖБА» Г.О.ТОРЕЗ»
ДНР В.А.Шешикова

